

Stadt Garbsen
Fachbereich Stadtentwicklung, Stadtplanung
und Bauberatung
Rathausplatz 1
D-30823 Garbsen

Datum _____

**Vergabeverfahren:
Veräußerung der Liegenschaft „Westlich Rathausplatz“, 30823 Garbsen
Teilnahmeantrag und Vertraulichkeitserklärung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich/wir bekunden an dem Vergabeverfahren „Veräußerung der Liegenschaft „Westlich Rathausplatz“ gemäß den Unterlagen zum Teilnahmewettbewerb mein/unsere Interesse und beantrage(n) die Teilnahme am Ausschreibungsverfahren.

Bestandteile meines/unsere Antrages sind die in dem Vordruck TA-Blatt 2 aufgeführten Unterlagen, Erklärungen und Nachweise sowie das erste Nutzungskonzept für die Liegenschaft „Westlich Rathausplatz“. Ich/wir erkläre(n) meine/unsere Zustimmung zur Überprüfung der Angaben durch die Auftraggeberin unter der Wahrung der Vertraulichkeit und zur Anforderung erforderlichenfalls ergänzender Unterlagen.

Des weiteren bestätige(n) ich/wir mit meiner/unsere Unterschrift, dass ich/wir die Unterlagen zum Teilnahmewettbewerb einer vollständigen Prüfung unterzogen habe(n) und das Vorhaben der Stadt Garbsen sowie die für das Verfahren geltenden Bedingungen mit der für den Teilnahmeantrag erforderlichen Genauigkeit beurteilen kann bzw. können. Ich/wir erkläre(n) uns mit den aufgestellten Verfahrensregeln ausdrücklich einverstanden.

Alle Erkenntnisse und Informationen, die mir/uns die Stadt Garbsen zum Ausschreibungsverfahrensgegenstand (Grundstück und Entwurf der Bauleitplanung) schriftlich, elektronisch oder anderweitig gespeichert oder mündlich übermittelt, werde(n) ich/wir vertraulich behandeln. Ich/wir werde(n) die mir/uns überlassenen Informationen nur zur Überprüfung meines/unsere Interesses am Erwerb der ausgeschriebenen Liegenschaft und zur Erstellung eines Angebots verwenden.

Ich/wir verpflichte(n) mich/uns sind zur Einhaltung sämtlicher datenschutzrechtlicher Bestimmungen.

Mir/uns ist bekannt, dass die Geheimhaltungspflicht und die Verpflichtung zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen auch dann fortbesteht, wenn es zwischen mir/uns und der Stadt Garbsen nicht zu einem Vertragsabschluss über die Liegenschaft „Westlich Rathausplatz“, 30823 Garbsen, kommt.

TA-Blatt 1 – S. 2

Ich/wir werde(n) zur Verfügung gestellte Unterlagen in diesem Fall unaufgefordert zurückgeben und Kopien vernichten.

Ich/wir werde(n) meine/unsere Mitarbeiterschaft, Erfüllungsgehilfen und/oder Unterauftragnehmer und Berater ebenfalls zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bzw. zur Geheimhaltung verpflichten und der Stadt Garbsen die Überprüfung der Einhaltung der von mir/uns übernommenen Verpflichtung ermöglichen.

Mit freundlichen Grüßen

Name des Bewerbes bzw. der Bewerbergemeinschaft*	Ort, Datum*	Unterschrift ggf. Firmenstempel*
---	--------------------	---

*) Im Fall einer Werbergemeinschaft ist dieser Vordruck von dem bevollmächtigten Vertreter der Werbergemeinschaft (siehe Vordruck TA-Blatt 4) auszufüllen und zu unterschreiben.

TA-Blatt 2

Verzeichnis der einzureichenden Unterlagen zum Teilnahmewettbewerb

Lfd. Nr.	Formblätter / sonstige Unterlagen	Anzahl der Seiten <u>ohne</u> <u>Anhänge</u>	Anzahl der Seiten <u>nur</u> <u>Anhänge</u>
1	Teilnahmeantrag des Bewerbers bzw. der Bewerbergemeinschaft (TA-Blatt 1)		
2	Verzeichnis der einzureichenden Unterlagen (TA-Blatt 2)		
3	Angaben zum Bewerber bzw. zu den Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft bzw. zu eingebundenen Drittunternehmen (TA-Blatt 3)		
4	Erklärung der Bewerbergemeinschaft (TA-Blatt 4) (nur vorzulegen, wenn sich eine Bewerbergemeinschaft bewirbt)		
5	Erklärung des Bewerbers bzw. der Bewerbergemeinschaft zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gem. § 8 Nr. 5 Abs. 1 a) bis f) VOB/A (TA-Blatt 5)		
6	Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister (nicht älter als 6 Monate), bei ausländischen Bewerbern eine gleichwertige Bescheinigung (durch eigene Unterlagen dem Teilnahmeantrag beizufügen)		
7	Eigenkapitalnachweis und/oder Nachweisverfügbaren Fremdkapitals in Höhe des Mindestkaufpreises (durch eigene Unterlagen dem Teilnahmeantrag beizufügen)		
8	Bankauskunft (durch eigene Unterlagen dem Teilnahmeantrag beizufügen)		
9	Erklärung zu den Umsätzen der letzten 3 Geschäftsjahre, soweit sie Bauleistungen und andere Leistungen betreffen, die mit dem vorliegend ausgeschriebenen Projekt vergleichbar sind (TA-Blatt 6)		
10	Verpflichtungserklärung von eingebundenen Drittunternehmen (TA-Blatt 7) (nur vorzulegen, wenn sich der Bewerber oder die Bewerbergemeinschaft auf die Leistungsfähigkeit eines Drittunternehmens beruft)		
11	Referenzen über vergleichbare Bauprojekte (Grundstückskauf, Errichtung, ggf. Vermarktung, Veräußerung) (TA-Blatt 8), <u>alternativ</u> : Erklärung, dass der Bewerber selbst oder ein verbundenes Unternehmen das von ihm zu realisierende Bauvorhaben selbst betreiben wird, durch Vorlage entsprechender Nachweise über den Betrieb von vergleichbaren Objekten in Eigenverantwortung mit nachprüfbar Aussagen zur Referenzlage		
12	Erstes Nutzungskonzept (durch eigene Unterlagen dem Teilnahmeantrag beizufügen)		

Verwenden Sie für die Übersendung der Unterlagen den Aufkleber (TA-Blatt 9)!

Name des Bewerbes bzw. der Bewerbergemeinschaft*	Ort, Datum*	Unterschrift ggf. Firmenstempel*
---	-------------	----------------------------------

*) Im Fall einer Bewerbergemeinschaft ist dieser Vordruck von dem bevollmächtigten Vertreter der Bewerbergemeinschaft (siehe Vordruck TA-Blatt 4) auszufüllen und zu unterschreiben.

Angaben zum Bewerber bzw. zu den Mitgliedern der Bewerbungsgemeinschaft bzw. zu eingebundenen Drittunternehmen

Hinweis:

Der Vordruck TA-Blatt 3 ist von jedem Bewerber und bei Bewerbungsgemeinschaften von jedem Mitglied auszufüllen. Der Vordruck TA-Blatt 3 ist auch von Drittunternehmen auszufüllen, auf deren Leistungsfähigkeit sich der Bewerber beruft. Der Vordruck TA-Blatt 3 ist im Bedarfsfall zu vervielfältigen.

A. Allgemeine Angaben

1. Vollständige Bezeichnung des Bewerbers bzw. des Mitglieds der Bewerbungsgemeinschaft bzw. des Drittunternehmens:

2. Vertretungsbefugnis (nur bei Unternehmen)
(Funktion/Name des Vertreters bzw. der Vertreter)

3. Anschrift:

Straße: _____

PLZ: _____

(ggf. Postfach: _____ PLZ: _____)

Ort: _____

Land: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

Erklärung der Bewerbergemeinschaft

Die nachstehend aufgeführten Unternehmen der Bewerbergemeinschaft, bestehend aus folgenden Mitgliedern:

dem bevollmächtigten Vertreter: _____

dem Mitglied: _____

dem Mitglied: _____

dem Mitglied: _____

erklären,

- dass alle Mitglieder gesamtschuldnerisch haften;
- dass der bevollmächtigte Vertreter die Bewerbergemeinschaft gegenüber der Stadt Garbsen rechtsverbindlich vertritt;
- dass der bevollmächtigte Vertreter berechtigt ist, im Rahmen dieses Vergabeverfahrens uneingeschränkt im Namen aller Mitglieder der Bewerbergemeinschaft zu handeln.

(Ort, Datum)

(Unterschrift*) ggf. Firmenstempel)

(Ort, Datum)

(Unterschrift*) ggf. Firmenstempel)

(Ort, Datum)

(Unterschrift*) ggf. Firmenstempel)

(Ort, Datum)

(Unterschrift*) ggf. Firmenstempel)

Hinweis:

Sofern die Bewerbergemeinschaft aus mehr Mitgliedern besteht, geben Sie die weiteren Mitglieder bitte auf einer gesonderten Liste an, vervielfältigen Sie den Vordruck TA-Blatt 4 gegebenenfalls. Falls die Bewerbergemeinschaft aus weniger Mitgliedern besteht bitte die leeren Felder streichen.

*) Diese Erklärung ist von jedem Mitglied der Bewerbergemeinschaft zu unterschreiben.

TA-Blatt 5

Erklärung des Bewerbers bzw. der Bewerbergemeinschaft zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 8 Nr. 5 Abs. 1 a) bis f) VOB/AHinweis:

Der Vordruck TA-Blatt 5 ist von jedem Bewerber und bei Bewerbergemeinschaften von jedem Mitglied auszufüllen. Der Vordruck TA-Blatt 5 ist im Bedarfsfall zu vervielfältigen.

(Name des Bewerbers bzw. des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft)

Ich /Wir erkläre(n), dass

- über mein/unsere Vermögen nicht das Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt worden ist oder der Antrag mangels Masse abgelehnt wurde und ich mich/wir uns nicht in Liquidation befinde(n);
- ich/wir keine schwere Verfehlung begangen habe(n), die meine/unsere Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt;
- ich/wir keine vorsätzlich unzutreffenden Erklärungen im Vergabeverfahren in Bezug auf meine/unsere Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit, abgegeben habe(n);
- ich meine/wir unsere Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfüllt habe(n);
- ich/wir – soweit gesetzlich erforderlich – bei der Berufsgenossenschaft angemeldet bin/sind.

Ich/Wir nehme(n) zur Kenntnis, akzeptiere(n) und bestätige(n), dass ein Bewerber vom Verfahren ausgeschlossen werden kann, wenn sich im Rahmen der Überprüfungen anlässlich der Bewerberauswahl oder der Angebotsprüfung Angaben als unrichtig erweisen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift ggf. Firmenstempel)

TA-Blatt 6

Erklärung zu den Umsätzen in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, soweit sie Bauleistungen und andere Leistungen betreffen, die mit dem vorliegend ausgeschriebenen Projekt vergleichbar sind

Hinweis:

Der Vordruck TA-Blatt 6 ist von jedem Bewerber und bei Bewerbergemeinschaften von jedem Mitglied auszufüllen. Der Vordruck TA-Blatt 6 ist auch von Drittunternehmen auszufüllen, auf deren Leistungsfähigkeit sich der Bewerber beruft. Der Vordruck TA-Blatt 6 ist im Bedarfsfall zu vervielfältigen.

(Name des Bewerbers bzw. des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft bzw. des Drittunternehmens)

Umsätze Bauleistungen 2007 _____ **Euro**

Umsätze andere Leistungen _____ Euro

Umsätze Bauleistungen 2006 _____ **Euro**

Umsätze andere Leistungen _____ Euro

Umsätze Bauleistungen 2005 _____ **Euro**

Umsätze andere Leistungen _____ Euro

(Ort, Datum)

(Unterschrift ggf. Firmenstempel)

Verpflichtungserklärung von eingebundenen Drittunternehmen

Hinweis:

Der Vordruck TA-Blatt 7 ist von Drittunternehmen, auf deren Leistungsfähigkeit sich der Bewerber in diesem Verfahren beruft, auszufüllen. Der Vordruck TA-Blatt 7 ist im Bedarfsfall zu vervielfältigen und ggf. zusätzlich mit Anlagen – z.B. Verpflichtungsschreiben, Patronatserklärung etc. – zu versehen.

1. Name des Bewerbers bzw. der Bewerbergemeinschaft, der/die sich für die wirtschaftliche und finanzielle und/oder technische Leistungsfähigkeit auf ein Drittunternehmen beruft:

2. Name des Drittunternehmens:

3. Adresse des Drittunternehmens:

4. Ansprechpartner beim Drittunternehmen und Telefonnummer:

5. Beschreibung der vom Drittunternehmen zu erbringenden Leistungen bzw. der von ihm zur Verfügung zu stellenden Mittel und ihres Umfangs:

Ich/Wir verpflichten mich/uns

vorbehaltlos

unter den folgenden marktüblichen Vorbehalten:

gegenüber dem oben genannten Bewerber bzw. der Bewerbergemeinschaft im Falle der Zuschlagserteilung die zuvor unter Punkt 5 beschriebene/n Leistung/en zu erbringen und/oder die Mittel zur Verfügung zu stellen.

Name des Unterzeichners

(Ort, Datum)

(Unterschrift ggf. Firmenstempel)

**Referenzen über die wesentlichen Leistungen, die mit dem vorliegend
ausgeschriebenen Projekt vergleichbar sind aus den letzten drei
abgeschlossenen Geschäftsjahren**

Hinweis:

Der Vordruck TA-Blatt 8 ist von jedem Bewerber und bei Bewerbergemeinschaften von jedem Mitglied auszufüllen. Der Vordruck TA-Blatt 8 ist auch von Drittunternehmen auszufüllen, auf deren Leistungsfähigkeit sich der Bewerber beruft. Der Vordruck TA-Blatt 8 ist im Bedarfsfall zu vervielfältigen. Für die Beschreibung/Darstellung und weitere Referenzprojekte können ggf. Zusatzblätter oder zusätzlich eigene Unterlagen als Anlagen verwendet werden.

Von jedem Bewerber und von jeder Bewerbergemeinschaft sind mindestens drei und höchstens fünf den Anforderungen entsprechende Referenzen einzureichen. Bei Bewerbergemeinschaften muss von jedem Mitglied mindestens eine Referenz beigebracht werden.

(Name des Bewerbers bzw. des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft bzw. des Drittunternehmens)

Auftrags-/Projektbezeichnung:

Auftraggeber:

Ansprechpartner:

Adresse:

Telefon:

ggf. Telefax:

ggf. E-Mail:

TA-Blatt 8 –S.2

Beschreibung des Auftrags/Projekts und Darstellung der erbrachten Leistungen (mit Angabe der Funktion/des Leistungsumfanges des Bewerbers bzw. des Mitglieds der Bewerbergemeinschaft oder Drittunternehmens). Der Verweis auf Anlagen (eigene Unterlagen), die dem Teilnahmeantrag beizufügen sind, genügt den Anforderungen.

Angaben jeweils zu dem eigenen Leistungsanteil in dem betreffenden Projekt :

Projektvolumen des eigenen
Leistungsanteils (z.B. Grundstücksfläche
in m²/Bruttogrundfläche/Bruttorauminhalt
etc.):

Investitionsvolumen/Auftragswert des
eigenen Leistungsanteils (Zuschlagspreis): _____ Euro

Auftragszeitraum des eigenen
Leistungsanteils:

von _____ bis _____

Kostenüberschreitung in % des
Zuschlagspreises

_____ %

Überschreitung des ursprünglichen
Fertigstellungstermins gemäß Vertrag
(Tag/Monate/Jahre)

(Ort, Datum)

(Unterschrift ggf. Firmenstempel)

Aufkleber

NICHT ÖFFNEN !			
Bitte unverzüglich weiterleiten an			
Fachbereich Stadtentwicklung, Stadtplanung und Bauberatung			
Teilnahmeantrag im Vergabeverfahren:			
<u>Veräußerung des Grundstückes</u>			
<u>„Westlich Rathausplatz“</u>			
Ende der Frist für die Abgabe des Teilnahmeantrags: 23.09.2008, 12.00 Uhr	Abgabe des Teilnahmeantrags bei: Stadt Garbsen Submissionstelle Rathausplatz 1 D- 30823 Garbsen	Vom Auftraggeber bei Eingang auszufüllen:	
		Datum	
		Uhrzeit	
		laufende Nr.:	

(Bitte ausschneiden und als Aufkleber verwenden, siehe Ziffer 4.4.1.1.)